Nr sprawy BZP/35/13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie"

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5 – wykaz głównych usług;
Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 8 – wzór umowy,
Załącznik nr 9 – Warunki Szczególne Kontraktu;

Nr sprawy BZP/35/13

Załącznik nr 10 – decyzja ZRID Nr 3/2011 z dnia 25.02.2011r.
Załącznik nr 11 – Dokumentacja Projektu;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"), **z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 2, pkt 4 ppkt 1 oraz pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.**
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień**.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
    1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie"** oraz **„nie otwierać przed 24.04.2013r. godz. 11:00"** - bez nazwy i pieczątki wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
   1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
   2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
      Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
   2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
      b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
   1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
   2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji)*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
   Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
   - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku,

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
   - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, minimum jedną główną usługę.** Za usługę główną zamawiający uzna: **usługę dotyczącą sprawowania nadzoru autorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, którego przedmiotem była**:
   a) budowa lub przebudowa drogi publicznej klasy minimum Z o długości minimum 500 m wraz z infrastrukturą techniczną,

   oraz

   b) budowa lub przebudowa torowiska tramwajowego o długości minimum 500 mb,

zrealizowane według warunków kontraktu międzynarodowego lub europejskiego na przykład według „Warunków Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego", opracowanych przez Międzynarodowa Federację Inżynierów – Konsultantów FIDIC lub przez równoważnego, innego uznanego standardu warunków kontraktu, międzynarodowego lub europejskiego.

UWAGA: prace wymienione w lit. a i b mogły być wykonane w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach.
Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie oraz wymagane uprawnienia tj. **minimum po jednej osobie** na każde wymienione poniżej stanowisko:

a) Projektant w specjalności drogowej – „Koordynator Zespołu Nadzoru Autorskiego"

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, w tym wykonanie dokumentacji projektowej co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych co najmniej klasy Z.

b) Projektant w specjalności torowej

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, w tym wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę lub przebudowę torowiska tramwajowego (minimum 500 mb),

c) Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w branży konstrukcyjno – budowlanej,

d) Projektant w specjalności sanitarnej

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych bez ograniczeń**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu sieci sanitarnych

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy Wykonawca wskaże na niniejsze stanowisko kilka osób, które łącznie będą posiadały uprawnienia do projektowania w powyższym zakresie.

e) Projektant w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych, instalacji i urządzeń elektrycznych**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,

f) Projektant w specjalności telekomunikacyjnej

Wymagane kwalifikacje:
- uprawnienia do **projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń**,

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 5-letnie doświadczenie w projektowaniu w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy Wykonawca wskaże na niniejsze stanowisko osoby, które łącznie będą posiadały uprawnienia do projektowania w powyższym zakresie.

g) Projektant ds. realizacji zieleni

Wymagane kwalifikacje:
- osoba po studiach wyższych typu ogrodniczego lub rolniczego

Wymagane doświadczenie zawodowe:
- nie mniej niż 3 – letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu lub wykonawstwie w zakresie urządzania terenów zielonych,

h) Geotechnik

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- Certyfikat Polskiego Komitetu Geotechniki

lub

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe którego głównym przedmiotem były badania geotechniczne, projektowanie, lub wykonawstwo robót **oraz**
- wykonał w okresie ostatnich 3 lat samodzielnie lub jako współautor co najmniej 5 opracowań geotechnicznych.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych w ppkt 3 lit. od a do h tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.
Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca (tj. Projektant) udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

   2) **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz **oraz dowody, czy zostały wykonane należycie,**

   W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

   3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,
   W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

   4) **Oświadczenie**, **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (wymienione w ww. wykazie osób), **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. **W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
   1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
   w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
   2) **odpowiednie pełnomocnictwa**;
   tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
   3) **oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
   w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Wymagany przez Zamawiającego okres wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego, poprzez czas realizacji przez Wykonawcę Robót Budowlanych Projektu pn. „Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie" do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, lecz nie dłużej niż do dnia **02.08.2015 roku.**
2. Planowany okres realizacji robót budowlanych – **24 miesiące** od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
   Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą Robót – **03 czerwca 2013 r.**
   Wymagany przez Zamawiającego termin rozliczenia końcowego inwestycji – nie dłużej niż **2 miesiące** od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia.
3. Projektant będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 48 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru czynności Zespołu Nadzoru Autorskiego „bez uwag".

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia 24.04.2013r. do godziny 10:30. <u>Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.</u>**
2. Wadium może być wnoszone:
   1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**.
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Zamawiającego, **pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin) <u>zawierające oświadczenie, </u>że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 <u>bez potwierdzania tych okoliczności</u>,
   2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
   1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
      a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
      b) modyfikacje treści siwz,
      c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
      d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
      e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Sęk tel. 91 42 45 108 w godz. 8:00-15:00 fax 91 42 45 104 (czynny całą dobę).**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które będzie wypłacane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 8 do siwz).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w SIWZ ($C = C_1 + C_2$).
3. W ofercie cenowej wykonawca wskaże wynagrodzenie ryczałtowe brutto przewidziane za wykonanie przedmiotu zamówienia (C), w którym wykonawca uwzględni:
   1) <u>ryczałtowe wynagrodzenie brutto za pobyty członków Zespołu Nadzoru Autorskiego (C_1), wyliczone w następujący sposób</u>:
      wynagrodzenie brutto za jeden pobyt x **350 pobytów** (tj. zakładana ilość pobytów członków Zespołu Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia)
      oraz
   2) <u>ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie dodatkowych opracowań projektowych (C_2),</u> **wynagrodzenie brutto nie przekroczy równowartości 110 pobytów.**

   Wykonawca wskaże w ofercie cenowej (w tabeli) wynagrodzenie brutto za jeden pobyt, w którym uwzględni wszelkie koszty związane z pobytem, w tym koszty dojazdu, zakwaterowania itd. Następnie wykonawca pomnoży cenę jednostkową brutto przez liczbę 460 pobytów i tak obliczoną cenę wpisze w rubryce razem. Kwota z pozycji razem będzie podlegać ocenie. Kwotę tą należy wpisać w pkt 1 oferty cenowej.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, **w terminie do dnia 24.04.2013r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24.04.2013r., o godz. 11:00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena**.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\ \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Umowa**.
    1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8** do siwz.
    2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
    1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
    2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych

przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
   b) termin obowiązywania gwarancji.
8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie**.
2. Gmina Miasto Szczecin, za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Finansami Miasta –UM Szczecin, jest w trakcie procedury pozyskiwania środków finansowych na realizację

zamówienia z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Kod CPV 71248000-8
4. **Dane ogólne:**

1) Projekt jest realizowany na podstawie Kontraktu tj. umowy o roboty budowlane oraz Warunków Ogólnych Kontraktu - „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego" Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC (wydanie angielsko – polskie 2000 – tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), Cosmopoli Consultants, SIDIR 2000 („czerwony FIDIC") i Warunków Szczególnych Kontraktu sporządzonych przez Zamawiającego (**załącznik nr 9 do siwz**), które modyfikują w określonym w nich zakresie Warunki Ogólne Kontraktu oraz innych dokumentów, zgodnie z definicją Kontraktu przyjętą w Warunkach Kontraktu.

Definicje przyjęte przez Zamawiającego przy realizacji Projektu znajdują się w Warunkach Kontraktu (Warunki Ogólne Kontraktu wraz z modyfikującymi je Warunkami Szczególnymi Kontraktu).

Zamawiający planuje podpisanie umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu.

2) **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji Projektu pn: **„Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie"**.

Roboty budowlane, nad którymi Projektant będzie sprawował nadzór autorski, będą wykonywane na podstawie umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Wykonawcą Robót Budowlanych. Rodzaj zamówienia: usługa.

3) **Charakterystyka zadania inwestycyjnego:**

a. Charakterystyka Projektu

<u>a.1 Roboty budowlane obejmują:</u>

a) przebudowę ulicy Potulickiej od skrzyżowania z ulicą Narutowicza (łącznie ze skrzyżowaniem) do końca pasa drogowego wraz z pętlą tramwajową oraz z infrastrukturą techniczną,
b) przebudowę ulicy Narutowicza na odcinku od ulicy Potulickiej do ulicy 3 Maja (razem ze skrzyżowaniem) w zakresie nawierzchni drogowej, torowiska tramwajowego oraz sieci elektrotrakcyjnej tramwajowej,
c) renowację kanału ogólnospławnego o długości ok. 244m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej.

<u>a.2 Zakres Projektu określają projekty budowlane i wykonawcze. W ramach Projektu należy w szczególności wykonać następujące prace, zgodnie z Dokumentacją Projektu:</u>

a) Roboty przygotowawcze,
b) Przebudowa ogrodzeń,

c) Wprowadzenie organizacji ruchu na czas budowy oraz odtworzenie nawierzchni w rejonie objętym tymczasową zmianą organizacji ruchu,
d) Przebudowa jezdni, chodników, zjazdów,
e) Budowa i przebudowa parkingów,
f) Przebudowa torowiska tramwajowego w jezdni i na pętli tramwajowej,
g) Przebudowa przystanków tramwajowych,
h) Ustawienie wiat na przystankach,
i) Budowa i przebudowa ogrodzeń ochronnych,
j) Przebudowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami.
k) Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej z przyłączami.
l) Przebudowa magistrali wodociągowej.
m) Przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami
n) Przebudowa sieci gazowej wraz z przyłączami.
o) Przebudowa sieci elektroenergetycznych 15 kV i 0,4 kV.
p) Przebudowa oświetlenia ulic.
q) Przebudowa sieci elektrotrakcyjnej tramwajowej
r) Budowa sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Potulickiej i ul. Narutowicza.
s) Przebudowa sieci teletechnicznych.
t) Wykonanie zieleni drogowej wraz z pielęgnacją przez 1 rok.
u) Wprowadzenie stałej organizacji ruchu – oznakowanie poziome i pionowe,
v) Renowacja kanału ogólnospławnego zlokalizowanego w ul. Narutowicza na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej.

b. Podstawa prawna wykonania zadania inwestycyjnego

Decyzja ZRID Nr 3/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. – **załącznik nr 10 do siwz**

c. Nadzór autorski będzie realizowany w oparciu o Dokumentację Projektu- załącznik nr 11 do siwz.

4) **Dokumentacja Projektu (**załącznik nr 11 do siwz**):**

Na Dokumentację Projektu składa się: dokumentacja projektowa zawierająca projekty budowlane, wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary:

a) Dokumentacja projektowa pn.
„Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie" opracowana w lipcu 2010 roku, przez Konsorcjum firm: Biuro Projektów Infrastruktury Komunalnej z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a oraz, Biuro Inżynierskie " DAMART" s.c. z siedzibą w Szczecinie ul. Czorsztyńska 39A/5,

b) Dokumentacja projektowa pn.
„Renowacja kanału ogólnospławnego o długości ok. 244m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej"**,** opracowana we wrześniu 2010 roku przez „Inwod" Inżynieria Środowiska Wodnego. Projektowanie i Nadzory z siedzibą w Szczecinie ul. Dworcowa 2a.

Nr sprawy BZP/35/13

Wykaz dokumentacji projektowej:

Projekty budowlane:

- **Tom 00.** – Projekt zagospodarowania terenu
- **Tom 01.** – Projekt drogowy,
- **Tom 02.** – Torowisko tramwajowe,
- **Tom 03.** – Sieć elektrotrakcyjna,
- **Tom 04.** – Przebudowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami,
- **Tom 05.1.** – Przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami,
- **Tom 05.2.** – Przebudowa magistrali wodociągowej,
- **Tom 06.** – Przebudowa sieci gazowej z przyłączami,
- **Tom 07.** – Sieci teletechniczne,
- **Tom 08.** – Sieci elektroenergetyczne 15 kV,
- **Tom 09.** – Sieci elektroenergetyczne 0,4 kV,
- **Tom 10.** – Sieć oświetlenia ulic,
- **Tom 11.1.** – Sygnalizacja świetlna – część drogowa,
- **Tom 11.2.** – Sygnalizacja świetlna – część elektryczna,
- **Tom 12.** – Ogrodzenia,

– Renowacja kanału ogólnospławnego o długości ok. 244m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej.

Projekty wykonawcze:

- **Tom 01.** – Projekt drogowy,
- **Tom 01.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 02.** – Torowisko tramwajowe,
- **Tom 02.1.** – Torowisko tramwajowe. Siatki i specyfikacje łuków i rozjazdów,
- **Tom 02.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 03.** – Sieć elektrotrakcyjna,
- **Tom 03.P.** – Przedmiar robót ,
- **Tom 04.** – Przebudowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami,
- **Tom 04.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 05.1.** – Przebudowa sieci wodociągowej z przyłączami,
- **Tom 05.1.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 05.2.** – Przebudowa magistrali wodociągowej,
- **Tom 05.2.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 06.** – Przebudowa sieci gazowej z przyłączami,
- **Tom 06.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 07.** – Sieci teletechniczne,
- **Tom 07.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 08.** – Sieci elektroenergetyczne 15 kV,
- **Tom 08.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 09.** – Sieci elektroenergetyczne 0,4 kV,
- **Tom 09.P.** – Przedmiar robót,

- **Tom 10.** – Sieć oświetlenia ulic,
- **Tom 10.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 11.1.** – Sygnalizacja świetlna – część drogowa,
- **Tom 11.2.** – Sygnalizacja świetlna – część elektryczna,
- **Tom 11.2P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 12.** – Stała organizacja ruchu,
- **Tom 12.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 13.** – Organizacja ruchu na czas budowy,
- **Tom 14.** – Zieleń drogowa,
- **Tom 14.P.** – Przedmiar robót,
- **Tom 15.** – Ogrodzenia,
- **Tom 15.P.** – Przedmiar robót,

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- Renowacja kanału ogólnospławnego o długości ok. 244m, zlokalizowanego w ul. Narutowicza w Szczecinie na odcinku od ul. 3-Maja do ul. Potulickiej (Projekt wykonawczy + przedmiar robót + Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót),
- Dokumentacja geotechnicznych warunków posadowienia do projektu budowlanego przebudowy ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie.

c) Wszelkie pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zezwolenia i opinie niezbędne do realizacji Projektu.

d) Integralną częścią Dokumentacji Projektu są Modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane pn. „Przebudowa ulic: Potulicka, Narutowicza w Szczecinie”.

5. W przypadku zakupu dokumentacji przetargowej w wersji drukowanej – cena za komplet wynosi 3690,00 zł, w tym VAT: 690,00 zł.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Projektantowi, na czas pełnienia przez niego obowiązków, 1 egz. Dokumentacji Projektu , w tym projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
7. Zamawiający na etapie zamówienia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót uzyskał całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i uzyskał zgodę na:
   1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
   2) utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
   3) zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
   4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

8. **Zakres prac i obowiązków Projektanta:**
   Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy (tj. Projektanta) oraz wymagania dotyczące świadczenia usługi zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
9. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia:
   Osoby wskazane przez wybranego Wykonawcę (tj. Projektanta) w *wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* na etapie realizacji zamówienia nie mogą zajmować stanowisk w Zespole Inżyniera Kontraktu ani być Kierownikiem Budowy lub Kierownikiem Robót u Wykonawcy Robót Budowlanych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry pod warunkiem, że osoby podmieniane będą spełniały wymogi określone w SIWZ.